



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM**

 <p align="center"><b>PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO SEKRETARIAT DAERAH <u>BAGIAN HUKUM</u></b></p>	Nomor SOP	Nomor : 1.1.3.12
	Tanggal Pembuatan	04 Januari 2024
	Tanggal Revisi	04 Januari 2024
	Tanggal Efektif	04 Januari 2024
	Disahkan oleh	 <p align="center"><b>Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M.</b> Pembina Utama Madya NIP. 19700111 198903 1 002</p>
<b>BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH</b>	<b>NAMA SOP</b>	<b>PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional;</li> <li>Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Teknis Dokumentasi dan Informasi Hukum;</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Dan Informasi Hukum Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;</li> <li>Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 145 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah;</li> <li>Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 5 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kabupaten Ponorogo;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S1 Hukum</li> <li>D3 Teknik Komputer <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami peraturan tentang Pengelolaan JDIH</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>Mampu menggunakan <i>scanner</i></li> </ul> </li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
Seluruh OPD di Pemerintah Kabupaten Ponorogo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Jaringan internet</li> <li><i>Scanner</i></li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Isi dari Produk Hukum yang terupload pada website JDIH diluar tanggungjawab pengelola	File dokumen disimpan sebagai arsip di Bagian Hukum

**SOP PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM**

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PENGELOLA DOKUMEN DAN INFORMASI HUKUM	SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menerima Berkas Produk Hukum Daerah (dari Sub Koordinator Perundang-undangan, atau dari OPD)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota Dinas</li> <li>- <i>Hard Copy</i> Produk Hukum Daerah</li> <li>- <i>Soft Copy</i> Produk Hukum Daerah</li> </ul>	5 menit	Tersedianya Produk Hukum Daerah	
2.	Mengidentifikasi dokumen dan memeriksa serta memilah Produk Hukum Daerah sesuai dengan jenis Produk Hukum Daerah			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota Dinas</li> <li>- <i>Hard Copy</i> Produk Hukum Daerah</li> <li>- <i>Soft Copy</i> Produk Hukum Daerah</li> <li>- Perda</li> <li>- Perbup</li> <li>- Dokumen Lainnya</li> </ul>	10 menit	Penataan Produk Hukum Daerah dan Dokumen Lainnya yang telah diidentifikasi	
3.	Memverifikasi dokumen			Produk Hukum Daerah	30 menit	Produk Hukum Daerah yang telah diverifikasi	
4.	Memeriksa dan memilah Produk Hukum Daerah dan Bahan Informasi Lainnya untuk diinput ke dalam Database			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produk Hukum Daerah</li> <li>- Komputer</li> <li>- Jaringan Internet</li> </ul>	10 menit	Produk Hukum Daerah dan Dokumen Lainnya telah siap untuk diinput	
5.	Menscan dan menginput Produk Hukum Daerah ke dalam Database JDIH melalui Jaringan Internet dan menyimpan Produk Hukum Daerah dari hasil scan dalam bentuk <i>softfile</i>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hard Copy</i> Produk Hukum Daerah</li> <li>- <i>Soft Copy</i> Produk Hukum Daerah</li> <li>- Perda</li> <li>- Perbup</li> <li>- Dokumen Lainnya</li> <li>- Scanner</li> <li>- Komputer</li> <li>- Jaringan Internet</li> </ul>	30 menit	Publikasi Produk Hukum Daerah dan Dokumen Lainnya	